**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУНАШАКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУСЛЮМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.10.2022 г. № 4

Об утверждении регламента работы Совета депутатов

Муслюмовского сельского поселения

Рассмотрев проект регламента работы Совета депутатов Муслюмовского сельского поселения на 2022 год

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Муслюмовского сельского поселения на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации Муслюмовского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Муслюмовского сельского поселения Л.Ф.Петрович

Глава Муслюмовского

сельского поселения А.З.Хафизов

Приложение к решению

Совета депутатов

Муслюмовского сельского поселения

№ 4 от 05.10.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Муслюмовского сельского поселения

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Представительный орган сельского поселения

Совет депутатов (далее - Совет) является представительным органом сельского поселения.

Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Челябинской области, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом.

Основной формой работы Совета является сессия депутатов , на которой решаются вопросы, отнесенные к предметам ведения Совета.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законодательство Челябинской области, Устав сельского поселения, настоящий Регламент.

Статья 3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета строится на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей сельского поселения в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед населением в пределах компетенции установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом сельского поселения.

Статья 4. Осуществление полномочий Совета

Совет осуществляет свои полномочия на сессиях. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного Уставом числа депутатов.

Очередные заседания сессии Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в три месяца, на рассмотрение которых вносятся любые вопросы, отнесенные к его ведению.

Заседания сессии Совета проводятся открыто. Заседания сессии Совета могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 5. Приглашенные на сессию Совета. Участие граждан в работе сессии

На открытом заседании сессии вправе присутствовать представители органов государственной власти Челябинской области, федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, и иные приглашенные.

На открытом заседании сессии вправе присутствовать по желанию жители сельского поселения, уведомившие совет депутатов письменно или устно не менее чем за один день до дня сессии.

Граждане и приглашенные имеют право выступать по обсуждаемым вопросам с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов.

Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии.

Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 6. Организационное заседание 1 сессии вновь избранного Совета

1. Первое заседание вновь избранного Совета является организационным и созывается председателем Территориальной избирательной комиссии не позднее 30 дней после избрания в Совет не менее двух третей от установленного Уставом числа депутатов.
2. Первое заседание открывает председатель территориальной избирательной комиссии. Он информирует депутатов об итогах прошедших выборов и о полномочиях депутатов. Сообщение председателя избирательной комиссии принимается депутатами к сведению.

Статья 7. Повестка дня организационного заседания

* 1. На рассмотрение депутатов председательствующим вносится предложение по повестке дня первого (организационного) заседания Совета.

К обязательным вопросам организационного заседания относятся:

1. формирование рабочих органов заседания (избрание председателя совета депутатов, заместителя председателя Совета, членов постоянно-действующих комиссии и секретаря сессии);
   1. Повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.
   2. Повестка дня заседания может быть дополнена по предложениям депутатов, главы сельского поселения.

Статья 8. Очередная сессия Совета депутатов

1. Очередная сессия Совета проводится не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с планом работы Совета депутатов.
2. О времени созыва и месте проведения заседания Совета депутатов, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах, доводится до сведения всех депутатов за **пять** дней до заседания. В указанный срок депутатам Совета депутатов представляются необходимые материалы.
3. Информирование депутатов о времени созыва и проведения заседания доводиться председателем Совета либо работником администрации, курирующим работу с депутатами.

Статья 9. Внеочередная сессия Совета

1. Внеочередная сессия Совета может проводиться по инициативе не менее 1/3 от установленного Уставом числа депутатов, Главы сельского поселения.
2. Повестка дня внеочередной сессии предлагается инициаторами ее проведения.

Статья 10. Закрытое заседание Совета

1. Заседания Совета могут проводиться с учетом особенностей рассматриваемого вопроса как открытыми, так и закрытыми.
2. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с решением Совета о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.
3. На закрытом заседании вправе присутствовать Глава муниципального района, Глава сельского поселения, прокурор района, специально приглашенные Советом лица.
4. На закрытом заседании сессии Совета обеспечиваются условия, исключающие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, в связи с чем может быть запрещена использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

###### Статья 11. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета

Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет администрация сельского поселения.

### Статья 12. Регистрация депутатов

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются:

1. болезнь;
2. командировка;
3. отпуск;
4. учебная сессия, военные сборы;
5. иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Совета.

В случае наличия уважительной причины депутат обязан заблаговременно сообщить об отсутствии на сессии председателю Совета либо работнику администрации курирующего работу с депутатами. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний подряд, решением Совета депутатов может быть передан для обнародования.

Статья 13. Рабочие органы на сессии Совета

* + 1. Совет формирует из своего состава рабочие органы: постоянно действующие комиссии, и секретаря сессии, которые избираются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.
    2. Секретарь сессии ведет протокол заседаний, регистрирует обращения депутатов в ходе заседаний, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, производит запись желающих выступить и представляет все материалы председательствующему на заседании.
    3. Секретарь сессии визирует протокол заседания сессии и представляет его на подпись Главе сельского поселения и (председателю совета депутатов) согласно полномочии.
    4. По определенным вопросам повестки дня могут проводиться тайное голосование. Для проведения тайного (бюллетенями) голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. Вопросы по которым планируется проведение тайного голосования, определяется при утверждении повестки дня.

### Статья 14. Повестка дня заседания сессии Совета

Проект повестки дня сессии Совета, как правило, формируется на основе планов работы и ранее принятых решений Совета. В начале каждого заседания сессии предлагается проект повестки дня заседания сессии.

Депутаты Совета при обсуждении повестки дня сессии Совета вправе внести в неё изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в повестку дня сессии Совета могут приниматься лишь при наличии проектов решений и необходимых для принятия решений материалов. Каждое предложение голосуется отдельно, решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

### Статья 15. Порядок проведения сессии Совета

1. Сессия Совета открывается и ведется председателем Совета, а в случае его отсутствия заместителем Председателя Совета. При отсутствии председателя и заместителя Председателя Совета по решению Совета обязанности председательствующего могут быть возложены на любого из депутатов путем открытого голосования
2. Продолжительность заседания Совета и перерывы в его работе определяются Советом, исходя из принятой повестки дня сессии, количества включенных в нее вопросов и времени, необходимого депутатам для их всестороннего обсуждения и решения. Перерыв в заседании сессии Совета объявляется на 10 минут через каждые полтора часа работы. Продолжительность заседаний Совета не должна превышать 6 часов в день. Внеочередной перерыв заседаний Совета на срок до 30 минут объявляется по решению Совета.
3. Основными элементами процедуры рассмотрения вопросов на заседании Совета являются:
4. доклад, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
5. вопросы докладчику, содокладчику, ответы на вопросы;
6. прения по обсуждаемому вопросу;
7. заключительные выступления докладчика, содокладчиков;
8. принятие проекта документа за основу (в первом чтении);
9. внесение поправок к принятому за основу (в первом чтении) проекту;
10. голосование по принятию документа в целом (во втором чтении).
11. Устанавливается следующая продолжительность выступлений на заседании Совета.
    1. с докладами – до 20 минут;
    2. с содокладами - до 10 мин
    3. в прениях - до 15 минут;
    4. в пункте повестки дня "Разное" - до 10 минут;
    5. со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования – до 5 минут.
12. Заявления о предоставлении слова в прениях направляются в адрес председательствующего либо заявление делается путем поднятия руки или председательствующий предоставляет слово каждому депутату по очереди.
13. Каждый депутат вправе выступить по одному и тому же вопросу дважды в ходе заседания.
14. Право на внеочередные выступления без предварительной записи имеют Глава сельского поселенияи Председатель Совета депутатов.
15. Депутат в своих выступлениях не должен использовать грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным, насильственным действиям. Председательствующий в этом случае предупреждает о недопустимости таких высказываний и призывов. После повторного предупреждения выступающий лишается слова по решению Совета.
16. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления по обсуждаемому вопросу, соблюдением установленной продолжительности выступления.

Если после предупреждения депутат продолжает выступать не по обсуждаемому вопросу, либо превысил отведенное ему для выступления время, то он лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

1. По окончании прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом. Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 16. Принятие решений на заседании сессии Совета.

1. По рассматриваемым вопросам Совет принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного Уставом числа депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом и Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух

третей от установленной Уставом численности депутатов.

1. Проект решения по обсуждаемому вопросу принимается за основу (в первом чтении), так же проект решения может быть отклонен или отправлен на доработку большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.
2. Принятый за основу (в первом чтении) проект может дорабатываться путем внесения в него поправок, либо, при отсутствии поправок, может быть поставлен на голосование в целом (во втором чтении).
3. Поправки к проекту могут вноситься депутатами и инициатором проекта, в письменном виде. Инициатор проекта представляет депутатам в письменной форме все поправки, делает доклад по поправкам, рассматривает каждую поправку и рекомендует Совету принять или отклонить соответствующие поправки.
4. По решению большинства от установленного числа депутатов Совета могут ставиться на голосование устные поправки, в том числе сразу после принятия проекта за основу (в первом чтении).
5. Поправки ставятся на голосование, каждая поправка голосуется отдельно.
6. Решение принимается в целом (во втором чтении) после завершения рассмотрения поправок в соответствии с настоящим Регламентом.
7. По отдельным вопросам по повестке дня, решения могут не приниматься, если требуется дополнительное изучение, в том числе проведение правовой экспертизы или консультации с привлечением специалистов.
8. Об отложении принятия решения по отдельным вопросам выносится на голосование и принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии Совета депутатов.
9. Для повторного обсуждения вопроса, по которому было отложено принятие решения, созывается внеочередная сессия либо откладывается до очередной сессий Совета депутатов в зависимости от актуальности вопроса.

11. На дополнительное изучение и проведение экспертизы по отложенному вопросу определяется срок.

12. К процедурным относятся следующие вопросы:

* 1. о включении вопросов в повестку дня сессии Совета;
  2. об изменениях порядка рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета;
  3. о предоставлении слова лицам, не являющимся депутатами;
  4. о предоставлении права на дополнительное выступление и дополнительного времени для выступлений депутатам и иным лицам, участвующим в заседании Совета;
  5. о голосовании без обсуждения;
  6. о предложениях по способу голосования
  7. о предложениях о повторном голосовании (за исключением предложений о проведении повторного тайного голосования);
  8. о прекращении прений.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии Совета депутатов.

При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже. Вновь принятое процедурное решение не отменяет действие тех положений предыдущих решений, которые не противоречат новому решению.

13. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

* снять решение с контроля как выполненное;
* снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
* продлить сроки контроля;
* возложить контрольные полномочия на другое лицо
* отменить (признать) утратившим силу решение;
* изменить решение или дополнить его;
* принять дополнительное решение.

###### Статья 17. Формы голосования на заседании Совета

1. Формы голосования.

В работе Совета предусматриваются две формы голосования – открытое и тайное.

Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование проводится по вопросам, установленным действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом, а также по решению Совета.

1. Тайное голосование

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения процедуры тайного голосования Совет формирует счетную комиссию в количестве 3-х депутатов.

Каждому депутату Совета счетной комиссией Совета выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично.

В бюллетене для тайного голосования по проекту решения, которое выносится на голосование депутатом Совета зачеркиваются слова "за" или "против", оставляя не зачеркнутым вариант ответа, за который он голосует.

Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, в которых волеизъявление голосующего не установлено.

О результатах тайного голосования счетная комиссия Совета составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании Совета.

Использованные бюллетени для тайного голосования с указанием даты и времени голосования, протоколы счетной комиссии Совета хранятся в администрации сельского поселения в течение срока полномочий Совета данного созыва. После истечения указанного срока, использованные бюллетени и протоколы счетной комиссии Совета уничтожаются администрацией сельского поселения.

1. Открытое голосование.

При принятии решения открытым голосованием председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование проводится поднятием руки. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его за, против или, воздерживаясь от голосования.

1. Объявление итогов голосования.

Председательствующий, объявляя результаты голосования, сообщает, принято или отклонено голосовавшееся предложение.

Статья 18. Требования к оформлению решения Совета.

Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) наименования формы нормативного правового акта – решение Совета депутатов;

б) наименования решения Совета депутатов;

в) указания на орган, принявший решения Совета депутатов – Совет депутатов;

г) даты принятия решения Совета депутатов;

д) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения Совета депутатов;

ж) места и даты подписания решения Совета депутатов;

з) знака, обозначающего номер решения Совета депутатов.

Реквизиты решения Совета депутатов имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) наименование решения Совета депутатов .

б) под наименованием решения Совета депутатов указывается дата его принятия Советом депутатов;

в) под текстом решения Совета депутатов указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решения Совета депутатов: в левой части – «Глава сельского поселения» («Исполняющий обязанности Главы сельского поселения»), в правой части - инициалы и фамилия Главы сельского поселения (Исполняющего обязанности Главы сельского поселения);

г) под подписью главы сельского поселения указывается подпись председателя Совета депутатов, в правой части - инициалы и фамилия председателя Совета депутатов.

Статья 19. Протокол заседания Совета

1. На каждом заседании Совета ведется протокол с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы. В протоколе указывается:
2. дата, место проведения заседания, номер созыва Совета, порядковый номер заседания, председательствующий, секретарь, приглашенные;
3. установленное Уставом сельского поселения число депутатов, число избранных депутатов, число и список отсутствующих депутатов и причины их отсутствия;
4. вопросы повестки дня;
5. результаты голосования.
   1. В протоколе записываются рассмотренные на заседании вопросы с указанием фамилии и должностей докладчиков и содокладчиков.
   2. Ход обсуждения вопроса записывается в кратком изложении от третьего лица.
   3. Фамилии выступивших депутатов, фамилии других лиц, выступивших на заседании.
   4. К подлиннику протокола прилагаются все документы, отработанные в ходе подготовки вопросов заседания (проекты нормативных актов, тексты заключений, протестов, заявлений, обращений, докладов, содокладов и информаций, приложения к решениям Совета и принятые на заседаниях сессии решения Совета).
   5. Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании сессии Совета и секретарем сессии.
   6. Подлинник протокола хранится в администрации сельского поселения до сдачи в архив в установленном порядке. Депутат Совета имеет право ознакомится с копиями протоколов.

#### Глава 3. НОРМОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В СОВЕТЕ

Статья 20. Реализация правотворческой инициативы

1. Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений, поправок к ним и предложений по разработке проектов решений.

2. Право правотворческой инициативы в Совете принадлежит:

* депутатам Совета депутатов;
* постоянным комиссиям Совета
* главе сельского поселения;
* инициативным группам граждан в порядке, предусмотренном Уставом.

Статья 21. Требования к внесению проектов решений

1. Проекты решений представляется в Совет на бумажном носителе не позднее 5 дней до заседания Совета депутатов.

2. В случае необходимости к проекту правового акта могут прилагаться пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия документа.

3. Субъект, внесший проект решения, вправе отозвать его на любой стадии рассмотрения.

4. Внесенный в Совет в соответствии с требованиями настоящей статьи проект решения и материалы к нему могут направляться в соответствующую профильную постоянную комиссию для дачи заключений и рекомендаций. Обсуждение проекта на заседаниях комиссии проходит открыто с приглашением инициатора проекта либо его представителя.

5. Решение органа, рассмотревшего проект, должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) возвратить проект его инициатору в связи с тем, что им не выполнены требования Устава, Регламента Совета или проект не соответствует требованиям законодательства;

2) внести на рассмотрение сессии Совета.

6. Решение постоянной комиссии по проекту решения включается в проект повестки дня очередной сессии Совета.

Статья 21.1. Проекты решений Совета нормативного характера направляются в соответствующие инстанции для подготовки заключения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения очередной сессии. (Сотрудником администрации по работе с депутатами)

Статья 22. Рассмотрение проектов решений

1. После рассмотрения проекта решения на заседании Совет может принять одно из трех решений:
2. принять проект решения за основу (в первом чтении);
3. принять проект решения;
4. отклонить проект решения.
5. Проект решения Совета о принятии проекта за основу (в первом чтении) должен содержать следующие элементы:
6. указание о принятии проекта решения за основу (в первом чтении);
7. назначение ответственной постоянной комиссии Совета по подготовке проекта решения, принятого за основу (в первом чтении), для рассмотрения на заседании Совета и принятия его в целом (во втором чтении);
8. установление даты рассмотрения проекта решения во втором чтении на заседании Совета.
9. При рассмотрении проекта решения, подготовленного для рассмотрения во втором чтении, Совет может принять одно из двух решений:
10. Принять проект решения;
11. отклонить проект решения.
12. Глава сельского поселения обязан подписать решение Совета либо отклонить указанное решение в течение 10 дней со дня его поступления Главе сельского поселения.
13. В случае несогласия Главы сельского поселения с принятым решением Совета, глава сельского поселения имеет право отклонить его путем принятия соответствующего распоряжения с мотивированным обоснованием. Одновременно Глава сельского поселения может объявить о созыве внеочередной сессии Совета по рассмотрению отклоненного решения.

Повторное обсуждение на сессии Совета отклоненного Главой решения начинается с выступления Главы сельского поселения, затем открываются прения.

Итогом рассмотренияотклоненного сельского поселения решения может быть:

* одобрение проекта решения в редакции, предложенной Главойсельского поселения;
* согласие с отдельными изменениями и дополнениями в отклоненное решение,  
  предложенными Главой сельского поселения;
* согласие с предложения Главы сельского поселения о нецелесообразности принятия данного решения;
* отклонение отрицательного заключения Главы сельского поселения на решение.

Голосование по изменениям и дополнениям в редакции, предложенной Главой сельского поселения проводится по каждому предложению и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Голосование об отклонении отрицательного заключения Главы сельского поселения на решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного Уставом числа депутатов.

Предложения Главы сельского поселения о принятии решения в редакции Главы сельского поселения, о нецелесообразности принятия решения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Статья 23. Порядок оформления, опубликования и рассылки документов.

1. Принятое решение в семидневный срок подписывается Главой сельского поселения.
2. При оформлении документа не допускается внесение правок, за исключением непосредственно оговоренных на соответствующих заседаниях, и корректорских правок.
3. Глава сельского поселения подписывает решение Совета, указывая при этом дату подписания решения Совета и его регистрационный номер.
4. Опубликование (обнародование) текстов принятых решений проводится в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения.

Тексты обращений Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 4. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

Статья 24. Избрание председателя и его заместителя

Для организации работы и реализации всех форм своей деятельности Совет из числа депутатов на организационном заседании первой сессии избирает председателя и его заместителя.

Председатель и его заместитель избирается депутатами Совета из своего состава открытым или тайным голосованием.

Кандидатуры предлагаются депутатами путем открытого выдвижения.

По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, на заседании Совета проводится обсуждение, в ходе которого они выступают. Самоотводы кандидатов принимаются без голосования.

Избранным на должность председателя и его заместителя считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

Досрочное прекращение полномочий председателя и его заместителя

- смерти;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- отставки по собственному желанию;

Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий по вышеуказанным обстоятельствам, являющимся основаниями для досрочного прекращения полномочий, Совет принимает решение об избрании нового председателя, либо его заместителя;

# Статья 25. Обязанности председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующим на заседании Совета по должности является председатель Совета депутатов. При его отсутствии на заседании председательствует заместитель председателя Совета либо депутат, уполномоченный решением Совета.

2. Председательствующий на заседании обязан передать ведение заседания заместителю при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

3. Председательствующий на заседании Совета обязан:

* + 1. соблюдать настоящий Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе заседания, придерживаться повестки дня, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного для выступления времени;
    2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
    3. информировать депутатов о составе и числе приглашенных;
    4. фиксировать все предложения, ставить их на голосование, сообщать результаты голосования, оглашать вопросы, запросы, справки, заявления и предложения;
    5. ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания;
    6. предоставлять депутатам слово для выступления в порядке поступления заявок;
    7. воздерживаться от комментирования выступления депутатов;
    8. передавать функции председательствующего на время своего выступления.

4. Председательствующий имеет право:

* + - * 1. призвать депутата к порядку, лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня;
        2. приостанавливать незапланированные дебаты.

Глава 5. ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ И ГРУППЫ

Статья 2.7 Постоянные комиссии

1. В соответствии с Уставом Совет для предварительного изучения и рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета, может формировать из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Депутатам предоставляется право для самоопределения при выборе комиссии.

Советом принимается решение по персональному составу комиссий.

На организационном заседании постоянной комиссии открытым голосованием избирается председатель, а в случае необходимости - заместитель председателя.

Председатель постоянной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) определяет дату очередного заседания и повестку заседания;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

6) выступает от имени комиссии на заседаниях Совета;

7) подписывает протоколы заседаний комиссии.

Председатель комиссии может быть освобождён от должности по личному письменному заявлению либо решением Совета по представлению комиссии.

Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Для решения и подготовки вопросов постоянные комиссии могут привлекать к работе на платной или безвозмездной основе специалистов. Привлеченные к работе специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

Постоянные комиссии Совета:

1. участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета сельского поселения, решений Совета по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;
2. осуществляют контроль за исполнением бюджета сельского поселения, соблюдением порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
3. осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
4. осуществляют контроль за исполнением Администрацией и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
5. выполняют поручения Совета
6. подготавливают по поручению Совета, по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним проекты решений;
7. контролируют в пределах компетенции Совета соблюдение и выполнение решений Совета;
8. обращаются с предложениями в Совет или к Главе сельского поселения о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
9. рассматривают предложения, заявления, жалобы граждан;
10. осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Советом.

Отчет о работе постоянной комиссии представляется председателем постоянной комиссии Совету депутатов ежегодно в первом квартале текущего года.

##### Статья 29. Временные комиссии

Совет по вопросам своей компетенции вправе создавать временные комиссии, работа которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В решении Совета о создании временной комиссии указываются конкретные задачи, для решения которых создана временная комиссия, ее полномочия, состав и срок деятельности.

По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу временной комиссии может быть принято решение Совета.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Глава 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 30. Депутат Совета

Депутатом Совета является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Челябинской области, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в Совете полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом сельского поселения

Статус, полномочия депутата Совета и формы депутатской деятельности депутата Совета определяются в соответствии федеральными законами.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета.

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно согласно статьи 22 п.4 Устава сельского поселения.

Отставка депутата Совета по собственному желанию считается принятой, а его полномочия досрочно прекращаются с момента поступления в Совет депутатов и регистрации его письменного заявления об отставке по собственному желанию. Заявление депутата об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета главой. Голосование по данному вопросу не требуется.

# Статья 32. Права и обязанности депутата

1. Права и обязанности депутата Совета устанавливаются федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом. Депутаты Совета обладают соответствующими правами и исполняют свои обязанности до окончания срока своих полномочий. Каждый депутат может работать в постоянных комиссиях, а также может принимать участие в работе временных комиссии и рабочих групп.
2. Депутат Совета на заседаниях вправе:
   1. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
   2. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);
   3. требовать постановки своих предложений на голосование;
   4. требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
   5. вносить предложения о необходимости изменения действующих документов;
   6. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
   7. обратиться с депутатским запросом по вопросу, имеющему важное значение для сельского поселения, к органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории сельского поселения;
   8. пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством.
      1. Депутат обязан:
         1. участвовать в работе заседаний;
         2. соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
         3. выступать только с разрешения председательствующего.

Статья 33. Работа с избирателями

1. Депутат Совета депутатов представляет интересы своих избирателей и всего населения Муслюмовского сельского поселения, строит свою деятельность в Совете депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Устава сельского поселения. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.
2. Депутат по индивидуальному плану проводит работу по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов избирателей округа. Информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.
3. Депутат может организовать официальный прием избирателей, а также встречаться с ними в рабочих коллективах, в других общественных местах на территории избирательного округа. При встречах с избирателями регистрирует их устные и письменные заявления и предложения.
4. Депутат изучает все поступившие к нему обращения, определяет подведомственность поставленного вопроса. При невозможности определения подведомственности поставленного вопроса депутат направляет материалы в администрацию сельского поселения.
5. По вопросам избирателей, для разрешения которых достаточно компетенции депутата, депутат самостоятельно принимает меры по реализации законных требований избирателей.
6. Депутат по результатам своей деятельности два раза в год отчитывается перед избирателями своего округа.
7. Глава сельского поселения способствует организации отчета депутата перед избирателями. По просьбе депутата информирует население о предстоящих отчетах.
8. По имеющимся обращениям к депутату, требующим подготовки материала, администрация сельского поселения готовит информацию, по поручению Главы сельского поселения.
9. Отчет депутата обсуждается избирателями. Объективные замечания и предложения избирателей по деятельности депутата, поступившие в ходе проведения отчета должны учитываться в дальнейшей деятельности депутата.

### Статья 34. Контрольные функции Совета

1. Совет вправе контролировать исполнение решений Совета.
2. Мероприятия по осуществлению контрольных функций проводятся в форме:
   1. проверок;
   2. истребования и изучения соответствующих документов;
   3. публичных слушаний;
   4. запросов.
      1. Поводом к проведению названных мероприятий могут служить жалобы, заявления и сообщения граждан, иные документальные данные, поступившие в Совет, публикации в средствах массовой информации.
      2. Кроме этого контрольные мероприятия могут проводиться Советом в плановом порядке.
      3. Контрольные мероприятия проводятся по решению Совета.
      4. В поручении о проведении контрольного мероприятия указываются сроки проведения и ответственное лицо.
      5. Для проведения мероприятий по контролю за исполнением действующего законодательства и нормативных актов могут быть образованы специальные комиссии и рабочие группы, в состав которых могут включаться специалисты.
      6. Результаты мероприятий по контролю рассматриваются на заседании Совета.
      7. Результаты проверок осуществляемых Советом, подлежат обнародованию.

Статья 35. Запрос Совета

1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться к Совету с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета по любым общественно значимым проблемам к органам государственной власти Челябинской области и их руководителям, к территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории сельского поселения, к органам местного самоуправления и их руководителям, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных (действующих) на территории сельского поселения, независимо от форм собственности и подчинения, а также к общественным объединениям и их руководителям.

2. Порядок внесения и рассмотрения обращения с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета и принятия по нему решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

3. Ответ на запрос (обращение) Совета оглашается на заседании Совета председательствующим на заседании, копия ответа предоставляется депутату или группе депутатов, обратившихся с просьбой о направлении запроса (обращения).

Статья 36. Депутатский запрос

1. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенным на территории сельского поселения, к должностным лицам органов государственной власти Челябинской области, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории сельского поселения, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории с сельского поселения.

2. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

3. В случае несогласия с результатами рассмотрения депутат-инициатор депутатского запроса имеет право обратиться к Совету с просьбой о направлении соответствующему должностному лицу запроса Совета либо приглашении данного должностного лица на заседание Совета для представления необходимой информации по вопросам, поставленным в депутатском запросе.

Статья 37. Самороспуск Совета

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях предусмотренных действующим законодательством, Уставом сельского поселения.
2. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом вопроса о самороспуске может группа депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов Совета.
3. Решение о самороспуске не может быть принято Советом в течение 12 месяцев после избрания в Совет не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета. О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета Глава сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Совет депутатов муниципального района, Главу муниципального района и население сельского поселения.
4. Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом депутатов путем проведения тайного голосования.
5. Тайное голосование по решению вопроса о самороспуске проводится в соответствии с пунктом 2 статьи 17 настоящего Регламента.
6. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента Совета

Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на Председателя Совета депутатов.

### Статьи 39. Порядок внесения изменений в Регламент Совета

Изменения, поправки и дополнения в Регламент Совета могут быть внесены большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу с сессии, следующей за той, на которой были приняты изменения.